

Základní škola Hroznětín, okres Karlovy Vary, 362 33
Sídliště 310, Hroznětín, 362 33

www.zshroznetin.net

email: zshroznetin@centrum.cz

telefon 353 618 116

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Vypracovala:	Mgr. Diana Jubánková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2017
Školská rada schválila dne:	26. 8. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní řád obsahuje:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů ve škole
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
5. Služby školy
6. Důležité kontakty
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1. Práva žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, svých dětí,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- e) požádat o slovní hodnocení výsledků žáka,
- f) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění,
- g) požádat ředitelku školy v případě pochybností o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech o komisionálním přezkoušení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení,
- h) u žáků se SVP mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy.

1.2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) poskytnout škole údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zda je zdravotně znevýhodněn,
- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (údaje pro školní matriku) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- g) pravidelně a řádně sledovat informace o prospěchu a chování prostřednictvím webového rozhraní (elektronická žákovská knížka),
- h) nepřítomnost žáka zapisovat do omluvného listu.

1.3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Žáci dodržují školní řád a řady odborných učeben.
2. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Ke všem dospělým osobám i jiným žákům školy se chovají slušně a ohleduplně, nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Respektují pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
3. Žáci zdraví všechny dospělé osoby. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům školy se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.
5. Dopustí-li se žák jednání podle bodu 4, zahájí školní poradenské pracoviště (metodik prevence, výchovný poradce, speciální pedagog) jednání s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.
6. Pokud žák úmyslně poškodí soukromou věc zaměstnance školy, bude neprodleně informován zákonný zástupce a celá záležitost bude řešena jako porušení Školního řádu.
7. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny, neopouštějí bezdůvodně učebnu ani své místo. Zachovávají klid a kázeň, spolupracují podle pokynů vyučujícího.
8. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
9. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí.
10. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
11. Informace o žácích se podávají na třídních schůzkách, dohodnutých konzultacích či návštěvách.
12. Vzájemné vztahy mezi zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou oboustranně ve znamení úcty a tolerance.
13. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

2. Provoz a režim školy

2.1. Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
2. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
3. Žáci nastupují do školy nejpozději v 7:50 před dopoledním vyučováním, a nejpozději 5 minut před začátkem odpoledního vyučování (v 13.55).
4. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu.
5. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka osobně, písemně nebo telefonicky třídnímu učiteli a sdělit mu příčinu absence žáka.
6. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
7. Po opětovném nástupu do školy žáci neprodleně předloží omluvný list třídnímu učiteli.
8. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli. Zákonní zástupci si žáka 1. stupně vyzvedávají ve škole, žáci 2. stupně mohou odejít i samostatně pouze po předložení písemné žádosti o uvolnění.
9. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy a zákonnými zástupci žáka požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
10. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje třídní učitel a uvědomí o tom příslušného vyučujícího, na jeden až dva dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy. Při uvolnění delším dvou dnů podávají zákonní zástupci písemnou žádost (tiskopis žádosti u ředitelky školy a na webových stránkách školy). I tato nepřítomnost musí být omluvena v omluvném listu.
11. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
12. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
13. Žáci nebudou uvolňováni na základě telefonického sdělení.

2.2. Provoz a režim školy

1. Školní budova školy se otevírá pro všechny žáky. Dojíždějící žáci mohou využít, po příjezdu do Hroznětína, školní družinu.
2. Vyučování je organizováno podle rozvrhu vyučování, vyučovací hodina trvá 45 minut a končí na pokyn vyučujícího.
3. Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek

otevírání školy	7.40
začátek vyučování	8.00
1. hodina	8.00 - 8.45
přestávka	8.45 - 8.55
2. hodina	8.55 - 9.40
přestávka	9.40 - 10.00
3. hodina	10.00 - 10.45
přestávka	10.45 - 10.55
4. hodina	10.55 - 11.40

přestávka	11.40 – 11.50
5. hodina	11.50 – 12.35
přestávka	12.35 – 12.45
6. hodina	12.45 – 13.30
přestávka před odpoledním vyučováním	13.30 – 14.00
8. hodina	14.00 – 14.45

4. Žáci vstupují do školy ukázněně.
5. Žáci se přezouvají. Svrchní oděv a obuv odkládají do svých šatních skříněk a odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
6. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování.
7. Po zazvonění na začátku hodiny je každý žák na svém místě a na stole má připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině.
8. V případě, že je výuka delší než 6 vyučovacích hodin, je mezi dopolední a odpolední části vyučování vložena přestávka na oběd, která trvá 30 minut.
9. Žákům je před odpoledním vyučováním umožněn pobyt ve školní budově (13.30 – 14.00), mimo tuto dobu ve školní družině.
10. V době polední přestávky mohou být ve škole přítomni pouze žáci, kteří čekají na odpolední vyučování. Ostatní žáci se v areálu školy nezdržují.
11. Před odpoledním vyučováním mohou žáci odcházet do svých tříd v 13.50.
12. Žáci, kteří mají tělesnou výchovu, vyčkají na vyučující v šatně, kde si je vyučující ve 13. 50 vyzvedá a společně odchází do šaten u tělocvičny, kde se převlékají.
13. Na hodiny tělesné výchovy se žák převléká do cvičebního úboru.
14. Z odpoledního vyučování je žák uvolněn pouze tehdy, pokud předloží třídnímu učiteli písemnou omluvenku. Nedostaví-li se žák na odpolední výuku bez této omluvenky, budou tyto hodiny neomluvené. Na telefonické omluvy před odpoledním vyučováním nebude brán zřetel.
15. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
16. Při zájmové činnosti se žáci scházejí 5 – 10 minut před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu vedoucího, s ním odcházejí do školní budovy. Vedoucí nad nimi vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
17. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
18. Po skončení vyučování žáci poklidí třídu, zvednou své židle a radí se u dveří učebny.
19. Žáci odcházejí pod dohledem vyučujícího do šaten, v šatně se zdržují po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odchází z budovy.
20. Žáky, kteří obědvají ve školní jídelně, odvede ze šatny vyučující do školní jídelny.
21. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování a hlásí chybějící žáky.
22. Při výuce v tělocvičně, na multifunkčním hřišti, multifunkčním veřejném sportovišti a v odborných učebnách se řídí žáci řádem příslušné učebny nebo tělovýchovného zařízení. Na pozemku se řídí pokyny vyučujících.
23. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu multifunkčního i multifunkčního veřejného sportoviště.
24. Do tělocvičny, hudebny apod. odcházejí žáci za doprovodu vyučujícího.
25. V odborných učebnách se žáci zdržují pouze za dohledu vyučujícího.

26. Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.
27. Do školy nosí žáci věci potřebné k výuce, cenné věci se nedoporučuje s sebou nosit.
28. Nalezené věci předá nálezce do kanceláře školy.
29. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, nahlásí ztrátu neprodleně svému třídnímu učiteli, nejdříve se pokusí věc dohledat.
30. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk. V případě ztráty klíče od skřínky zajistí žák klíč nový a nahlásí tuto skutečnost TU.
31. Ve škole se nenosí žádné pokrývky hlavy (čepice, šátky, kapuce ...), sluneční brýle.
32. Škola neodpovídá za ztrátu a odcizení a věcí a předmětů, které nesouvisí s výukou, nebo nejsou běžným a obvyklým vybavením žáka při docházce do školy.
33. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatním žákům, škola přistoupí k opatření, které takovému chování zamezí. Učitel může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem jiného pedagoga či jiného zaměstnance školy a bude se dále vzdělávat na základě zadané samostatné práce. Žák bude vzděláván v souladu se ŠVP „Škola pro radost“ a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně.
34. Žáci mohou přijet do školy na vlastních jízdních kolech. Kola si odloží do uzamykatelného přístřešku před školou.
35. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
36. Chování na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení chování na vysvědčení.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost vedení školy.
3. Při výskytu vší u žáka zajistí vyučující oddělení žáka a neprodleně informuje zákonného zástupce, který si jej neprodleně převezme.
4. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
5. Žáci se přezouvají a pohybují ve vnitřních prostorách školy v domácí obuvi. V případě úrazu způsobeném nevhodnou obuví (poškozená obuv, obuv s kluzkou podrážkou) přechází zodpovědnost za úraz na zákonného zástupce žáka, a není tak možné uplatňovat na škole pojistné plnění.
6. Žáci se nevyklánějí z oken, nevyhazují z nich jakékoliv předměty a nepokřikují na kolemjdoucí osoby.
7. O přestávkách jsou z bezpečnostních důvodů okna uzavřena, otevřeny jsou pouze ventilačky. Na parapetech se neseďí.
8. Na WC se zdržují jen po dobu nezbytně nutnou. Žáci dbají na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
9. Po chodbách, schodištích a učebnách žáci neběhají.

10. Během přestávek nechodí žáci do jiných tříd.
11. Na chodbách mohou žáci pobývat pouze o velké přestávce, o malých přestávkách jsou ve svých třídách.
12. Žáci nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu vyučujícího.
13. Není přípustné, aby žáci nosili do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob, (zapalovače, sirky, nože.....).
14. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, hřišti nebo v tělocvičně jsou žáci povinni hlásit ihned třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
15. Za školní úraz je považován úraz, ke kterému došlo během vzdělávání a při činnostech přímo s ním souvisejících a při poskytování školských služeb.
16. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Těžké úrazy žáků a pracovníků na lyžařském výcvikovém kurzu, škole v přírodě apod. je třeba hlásit škole.
17. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně.
18. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi vyučující žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
19. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
20. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
21. Při výuce v počítačové učebně, v interaktivní učebně, v kuchyňce a v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané vnitřním řádem odborné učebny. Na pozemku se řídí pokyny vyučujících.
22. Žáci 2. stupně neopouští bez vědomí dohledu 1. patro.
23. Z bezpečnostních a hygienických důvodů se žáci na hodiny TV převlékají do cvičebních úborů. Není dovoleno cvičit v oblečení, v němž jsou ve škole, v přezůvkách a bosí.
24. Z bezpečnostních důvodů není na hodiny TV dovoleno nosit:
 - velké náušnice (kruhové, visací)
 - řetízky
 - náramky
 - hodinky
 - prstýnky
 - dlouhé (gelové) nehty
 - piercing
25. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině se žáci řídí Vnitřním řádem školní družiny a pokyny paní vychovatelky.
26. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně se žáci řídí Vnitřním řádem školní jídelny a pokyny dohlížejícího učitele.

3.2. Ochrana před rizikovými jevy

1. Ve všech prostorách školy a přilehlém okolí a při akcích pořádaných školou platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, kouření (týká se i elektronických cigaret) a pití alkoholických, kofeinových a energetických nápojů. Nedodržení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
2. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné

zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

3. Platí zákaz používání mobilního telefonu v celé budově školy. Opatření se vztahuje na celou dobu pobytu ve škole. Mobilní telefon bude vypnutý a uložený v aktovce. Za porušení zákazu používání mobilního telefonu bude následovat upozornění do elektronické žákovské knížky. Za opakované porušení důtka ŘŠ, za opětovné porušení snížený stupeň z chování.
4. Žákům je zakázáno používat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akci pořádané školou, pokud jejich pořizování nesouvisí s výukou a jejich použití nepovolí vyučující. Nedodržení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
5. V době vyučování žáci nesmí používat audio a jiné přehrávače, zejména v kombinaci se sluchátky.
6. Žáci ve škole nesmí používat:
 - prostředky instant messaging typu ICQ, Skype apod.
 - sociální sítě typu Facebook, WhatsApp, Messenger apod.
 - jakákoliv záznamová média
 Nedodržení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
7. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování aj., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy, učebnicemi a školními potřebami

1. Žáci chrání majetek před poškozením. Nemanipulují s jakýmkoli školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům pokyn.
2. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce školy.
3. Poškodí-li žák úmyslně či z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou zákonní zástupci tohoto žáka povinni škodu nahradit. Jednotlivé případy budou posuzovány individuálně.
4. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí být poškození věci vždy řádně prošetřeno.
5. Psaní po lavici a do učebnic budou posuzovány jako úmyslné poškozování školního majetku.
6. Žák nosí učebnice řádně zabalené.
7. Každý žák před odchodem ze třídy uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí po celou dobu vyučování.
8. Žáci šetří elektrickou energií a vodou. Nemanipulují s ventily na topení, neničí vysoušeče rukou a zásobníky na papírové utěrky.

5. Škola poskytuje tyto služby

Výchovné a kariérové poradenství

Příslušný výchovný poradce aktivně nabízí učitelům, žákům, zákonným zástupcům možnost poradit se o problémech žáků týkajících se jejich vzdělání. Navrhuje opatření, s ředitelkou školy hledá řešení, vede individuální konzultace s žáky, se zákonnými

zástupci, informuje o možnostech odborné péče a další pomoci (adresář sociálních služeb, linku bezpečí apod.). Jedná se sociálním odborem. Konzultuje problémy s odbornými pracovišti.

Na výchovného poradce se mohou žáci kdykoli ve škole obrátit a požádat ho konzultaci a podporu v obtížných psychosociálních situacích. Služba je bezplatná.

Školní metodik prevence

Školní metodik prevence vytváří Minimální preventivní program, podílí se na jeho realizaci. Komunikuje s učiteli v oblasti primární prevence, v případě vzniklého problému dává podněty k možné nápravě. Spolupracuje s institucemi a organizacemi v oblasti primární prevence. Koordinuje předávání informací o problematice sociálně patologických jevů ve škole, dokumentuje průběh preventivní práce školy, hodnotí realizaci Minimálního preventivního programu. Veškeré dokumenty týkající se prevence jsou uvedeny na webových stránkách školy (www.zshroznetin.net). Služba je bezplatná.

Na metodika prevence se mohou žáci kdykoli ve škole obrátit a požádat ho konzultaci a pomoc.

Školní logoped

Školní logoped zajišťuje:

- práci se žáky s vadami a poruchami řeči
- komunikaci se zákonnými zástupci

Speciální pedagog

Speciální pedagog zajišťuje:

- vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- zpracovávání a vyhodnocování výsledků
- speciálně pedagogickou diagnostiku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- přípravu diagnostických činností
- individuální / skupinovou speciálně pedagogickou práci s žáky
- konzultace s pedagogy, asistenty pedagoga, zákonnými zástupci a příslušnými institucemi (PPP, SPC)

V případě potřeby si zákonní zástupci můžou domluvit individuální schůzku na telefonním čísle 353 618 116, konzultační hodiny jsou uvedeny na webových stránkách školy. Zde také najdete informace o životě školy, rozvrhy tříd, e-mailové kontakty na jednotlivé pedagogické pracovníky, dokumenty, aktuální informace a mnoho dalších informací.

6. Důležité kontakty

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| a) adresa školy: | Základní škola Hroznětín, Sídliště 310, 362 33 Hroznětín |
| b) telefonní číslo školy: | 353 618 116 |
| c) telefonní školní družiny: | 353 618 156 |
| d) e-mail školy: | zshroznetin@centrum.cz |
| e) webové stránky školy: | www.zshroznetin.net |

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – v pravidlech hodnocení

8. Závěrečná ustanovení

1. Ruší se předchozí znění této směrnice s platností od 1. 9. 2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem.
2. Směrnice nabývá platnosti 1. 9. 2017.
3. Podle § 30 zákona č.561/2004 Sb. v platném znění zveřejňuje ředitelka školy tuto směrnici vyvěšením ve vestibulu školy (nástěnka školy vedle hlavního vchodu), ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
4. Zaměstnanci školy byli s touto směrnicí seznámeni na provozní poradě dne 28. 8. 2017. Opakovaně s ním budou seznamováni v přípravném týdnu nového školního roku.
5. Žáci školy budou seznámeni s tímto řádem vždy 2. den školního roku třídními učiteli. Seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách a na elektronických žákovských knížkách.
6. Zákonní zástupci budou seznámeni s tímto řádem na 1. informativní třídní schůzce, která se bude konat vždy nejdéle 2. týden nového školního roku, třídními učiteli. Seznámení bude zaznamenáno v zápisu z třídní schůzky, ke kterému bude přiložena prezenční listina s podpisy zákonných zástupců. Zákonní zástupci, kteří se na třídní schůzku nedostaví, budou upozorněni na Školní řád školy formou elektronické žákovské knížky a odkázáni na webové stránky školy.

V Hroznětíně 14. 6. 2017

Mgr. Diana Jubánková
ředitelka školy

Dodatek č. 1

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

(školský zákon - §184a)

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.
4. Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy
 - a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
 - b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže;opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.
5. Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilы důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

Hroznětín dne 27. 8. 2020

Mgr. Diana Jubánková
ředitelka školy

Dodatek č. 2

Distanční výuka

Vyučování:

1. Žáci jsou povinni se v odpovídající míře řádně vzdělávat distanční formou výuky.
2. Distanční vzdělávání škola zajistí on-line výukou (nebo off-line výukou), ve výjimečných případech individuální konzultací žáka a pedagogického pracovníka.
3. Škola informuje žáka o výsledcích jeho vzdělávání a poskytuje mu zpětnou vazbu.
4. Škola zajistí pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem, způsobem, který odpovídá jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.
5. Délka distanční výuky a přestávek stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
6. Distanční výuka probíhá dle stanoveného rozvrhu tak, aby žáci nebyli příliš přetěžováni.
7. O pravidlech organizace výuky rozhoduje ředitelka školy s ohledem na podmínky žáků a školy pro toto vzdělávání.
8. Při distanční výuce vyučující využívají online platformy v podobě Teams, e-mail, Bakaláři, které se považují za závazné. Ostatní budou využity po domluvě s vyučujícím či dle momentální možnosti dle doporučení MŠMT – Skype, sekretariát školy, osobní konzultace, skupinová výuka.

Pravidla hodnocení při distanční výuce:

Znalosti budou ověřovány po návratu do školy podle individuálních potřeb a budou součástí celkového hodnocení žáka, pokud se v daném pololetí tento způsob vzdělávání ve škole uskutečňuje.

Pravidla omlouvání při distanční výuce:

1. Zákonný zástupce neprodleně omluví žáka a sdělí důvod nemožnosti účasti na distanční výuce.
2. Po domluvě s třídním učitelem domluví formu výuky podle aktuální situace.
3. Jedenkrát týdně odevzdá zadané a vypracované úkoly třídnímu učiteli či příslušným vyučujícím, a to po celou dobu nepřítomnosti.

Bez souhlasu vyučujícího není povoleno jakékoliv zaznamenávání (nahrávání) obrazu či zvuku v rámci školou používaných informačních a komunikačních systémů ani jejich zveřejňování. Rovněž platí, že sdílení textových či obrazových materiálů poskytovaných žákům prostřednictvím těchto systémů je povoleno pouze se svolením vyučujícího. Tyto materiály jsou určeny výhradně pro výuku.

V Hroznětíně dne 22. 4. 2021

Mgr. Diana Jubánková
ředitelka školy

Dodatek č. 3

Využití technologií – prezenční výuka

V návaznosti na distanční výuku mohou nově žáci využít v hodinách k výuce svůj mobilní telefon, ale pouze na přímý pokyn vyučujícího (vyhledávání informací ...).

V ostatních případech platí stanovená pravidla, která jsou uvedena ve Školním řádu.

V Hroznětíně dne 1. 9. 2021

Mgr. Diana Jubánková
ředitelka školy